

П Р И К А З

13 февраля 2017 года

№ 24

Великий Новгород

Об организации лагеря труда и  
отдыха учащихся в 2017 году

На основании приказа Комитета по образованию Администрации Великого Новгорода от 07.02.2017 № 63 «Об организации лагеря труда и отдыха в МАОУ «СОШ № 34» и в целях проведения организованного труда и отдыха детей в каникулярное время

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу детского лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием в МАОУ «СОШ № 34» в количестве 25 человек с 25 февраля по 02 марта 2017 года, продолжительностью 5 дней (Приложение № 1).
2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей заместителя директора Пожаркову Анну Петровну.
3. Начальнику лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей Пожарковой А.П.:
  - 3.1. Обеспечить исполнение обязанностей начальника лагеря и ответственность за безопасную организацию жизнедеятельности лагеря, воспитательную работу с детьми.
  - 3.2. Обеспечить подготовку условий для работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей в срок до 15.02.2017.
  - 3.3. Укомплектовать лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами и другими работниками.
  - 3.4. Обеспечить выполнение правил по охране жизни и здоровья детей, по соблюдению санитарно-гигиенических норм и режимов в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей, экскурсиях и походах.
  - 3.5. Обеспечить контроль за правильностью и целесообразностью расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря.

3.6. Подвести итоги деятельности после закрытия лагеря по вопросам: содержания лагеря финансовой деятельности.

3.7. Подготовить и сдать отчеты:

3.7.1. В отдел по воспитанию, дополнительному образованию и досуговой деятельности Комитета по образованию Администрации Великого Новгорода отчет о работе лагеря, статистические данные в течение 7 дней после окончания смены.

3.9. Обеспечить наличие должностных инструкций для воспитателей, для старшей вожатой и для ответственного за организацию спортивно-оздоровительной работы на период работы лагеря.

3.10. Провести инструктаж на рабочем месте работников лагеря по выполнению должностных инструкций в срок до 15.02.2017.

3.11. Проверить наличие инструкций по технике безопасности для воспитателей, для ответственного за организацию спортивно-оздоровительной работы в лагере при проведении воспитательных, спортивных и оздоровительных мероприятий в период работы лагеря.

3.12. Провести инструктаж по технике безопасности с работниками лагеря в срок до 15.02.2017 с регистрацией в журнале инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

3.13. Разместить на сайте ОУ: Положение о лагере; План работы лагеря; Режим работы лагеря в срок до 15.02.2017.

4. Возложить обязанности воспитателей на следующих педагогических работников ОУ:

- Царик Н.В., учителя географии;
- Соловьеву Л.В., учителя английского языка.

4.1. Возложить обязанности по проведению спортивных мероприятий на учителя физической культуры Однолетову Т.В.

5. Назначить следующий состав обслуживающего персонала для обеспечения работы лагеря:

- Спиридонова Н.Н. – уборщик служебных помещений.

6. Утвердить следующий график работы лагеря:  
начало работы – 25 февраля 2017 года; окончание работы – 02 марта 2017 года.

7. Утвердить следующий распорядок дня работы лагеря:

8.30 – начало работы; 14.30 – окончание работы.

8. Утвердить следующий график питания детей в лагере:

9.00 - 9.30 – завтрак; 13.30 - 14.00 – обед;

9. Заключение договора на оказание услуг по организации питания с индивидуальным предпринимателем Шитиковым С.А.

10. Ответственной за организацией и контролем питания в ОУ Корниенко Л.Ф.:

10.1. Возложить ответственность за проверку качества питания и соответствия его санитарным нормам.

11. Возложить ответственность за пожарную безопасность на период работы детского лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на заместителя директора Васильеву Р.И.

12. Главному бухгалтеру Гайдаржи Л.В.:

12.1. Обеспечить предоставление в МБУ «Центр – финансово – бухгалтерского обслуживания муниципальной системы образования Великого Новгорода» договор на организацию питания в лагере с дневным пребыванием, смету доходов и расходов средств на организацию детского отдыха в каникулярное время, калькуляцию на питание с указанием процента наценки на продукты (перечень набора продуктов), списки детей и подростков по утвержденной форме на начало работы лагеря, договоры на выполняемые работы, заключенные с предприятиями (для лагерей труда и отдыха), приказ об открытии лагеря, режим работы лагеря в срок до 15 февраля 2017 года.

12.2. Подготовить и сдать отчет в МБУ «Центр – финансово – бухгалтерского обслуживания муниципальной системы образования Великого Новгорода» в течение 5 дней после окончания смены: отчет о расходовании денежных средств, выделенных на организацию детского отдыха в каникулярное время; реестр оздоровленных детей; копию акта выполненных работ по организации питания лагеря труда и отдыха.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

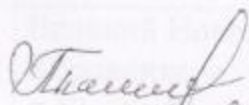
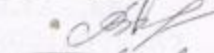
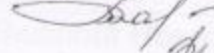


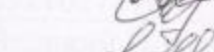
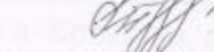
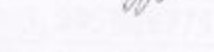
Директор



Л.В.Демидова

С приказом ознакомлены:

« 13 » февраля 2017

 А.П.Пожаркова  
 Р.И.Васильева  
 Л.В.Гайдаржи  
 Н.В.Царик  
 Л.Ф.Корниенко  
 Л.В.Соловьева  
 Н.Н.Спиридонова  
 Т.В.Однолетова

