

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34
с углубленным изучением обществознания и экономики»

РАССМОТРЕНО
на заседании
наблюдательного совета
протокол от 29.12.2015 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 22.01.2016 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Центр раннего развития «Крошка Енот»
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 34
с углубленным изучением обществознания и экономики»
(новая редакция)

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Центр раннего развития «Крошка Енот» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением обществознания и экономики» (ЦРР «Крошка Енот») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ «СОШ № 34», другими нормативно-правовыми актами и методическими материалами в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма структурного подразделения «Центр раннего развития «Крошка Енот» (далее – Центр) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением обществознания и экономики» определена Уставом МАОУ «СОШ № 34» как структурное подразделение без образования юридического лица.

1.3. Место нахождения:

173025, Великий Новгород, ул. Коровникова, д. 15, корп. 2.

1.4. Настоящее Положение определяет назначение, цели и задачи, организационную структуру и порядок управления Центра и является правовой и организационно-методической основой его деятельности.

1.5. Центр осуществляет деятельность, ориентированную

- на организацию образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного и школьного возрастов, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- на психолого-педагогическое сопровождение развития детей дошкольного и школьного возрастов, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, направленное на полноценную подготовку детей к школьному обучению, а также психолого-педагогическое консультирование семей, готовящихся к появлению ребёнка.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в форме реализации услуг населению на платной основе.

1.7. Центр создается приказом директора МАОУ «СОШ № 34» по согласованию с Наблюдательным Советом.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Основной целью деятельности ЦРР «Крошка Енот» является удовлетворение потребности обучающихся, их родителей (законных представителей) в психолого-педагогической поддержке и дополнительном образовании детей дошкольного и школьного возраста.

2.2. Задачи:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной школе;

- создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся школьного возраста, содействие в решении актуальных задач развития и социализации;
- психологическое сопровождение семейного воспитания;
- повышение компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей;
- обеспечение преемственности в психологическом сопровождении ребенка на дальнейших этапах развития;
- содействие распространению и внедрению в психолого – педагогическую практику современных достижений науки и практики в области психологической поддержки семей с детьми раннего, дошкольного и школьного возрастов.

3. Направления и виды деятельности.

3.1. Развивающее – активное воздействие на процесс формирования личности обучающегося, сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности психолога или педагога и ребёнка через реализацию индивидуальных и групповых общеразвивающих программ различной направленности. Развивающие мероприятия проводятся, как индивидуально, так и в группе, в виде занятий, тренингов, в помещениях Центра или в форме домашних визитов.

3.2. Диагностическое – углубленное психологическое исследование особенностей развития детей, их индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей, оценка потребностей, выявление причин и механизмов нарушений в развитии и социальной адаптации; исследование особенностей семейного воспитания, отношений между родителями и ребенком

3.3. Консультативное – оказание психологической помощи и поддержки родителям, педагогам, психологам в вопросах развития и воспитания детей посредством психологического консультирования. Осуществляется в виде индивидуального и группового консультирования, разового или длительно продолжающегося, групп психологической поддержки, родительских клубов и пр.

3.4. Информационно-просветительское – формирование у родителей, педагогов, психологов и других специалистов потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и развития обучающегося. Предоставление родителям современных психологических знаний, необходимых для осуществления полноценного развития обучающегося, для предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта, а также для проведения самостоятельной развивающей деятельности в домашних условиях. Осуществляется в виде индивидуальных и групповых бесед, дискуссий, консультаций, семинаров, тренингов, выставок, презентаций и пр.

3.5. Координационное – сбор, обобщение и предоставление родителям и всем заинтересованным лицам информации о возможностях получения

необходимой помощи и поддержки на базе других учреждений города и страны.

3.6. Экспериментальное – знакомство с инновационными методами и программами психологического сопровождения, помощи и поддержки, организация экспериментальной деятельности по апробации инноваций, обобщение полученных результатов, распространение успешного опыта.

4. Условия и порядок оказания услуг населению.

4.1. Потребителями услуг являются члены семей, воспитывающих детей дошкольного и школьного возрастов, а также семей, готовящихся к появлению ребёнка, специалисты различной профессиональной принадлежности.

4.2. Услуги оказываются на платной основе в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ№34», Положением о предоставлении платных услуг.

4.3. Между потребителем услуги и МАОУ «СОШ№34» заключается письменный договор об оказании услуг.

5. Принципы оказания услуг.

5.1. Добровольность – решение об обращении в Центр и желание получить услугу исходят от потребителей услуги.

5.2. Личностная ориентированность – во время оказания услуг в центре внимания сотрудников Центра находится ребёнок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией. Сотрудники Центра уважительно относятся к ребёнку и родителям (законным представителям); принимают ребёнка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями.

5.3. Семейная ориентированность – профессиональная направленность сотрудников Центра на взаимодействие, как с обучающимся, так и с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения. Сотрудники Центра в своей деятельности принимают мнение родителей о ребёнке, их личный опыт, ожидания и решения, строят программу развития ребёнка, основываясь на запросе семьи.

5.4. Партнёрство – установление партнёрских отношений с обучающимся, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения в процессе оказания услуги.

5.5. Конфиденциальность – информация об обучающемся и семье, доступная сотрудникам Центра, не подлежит разглашению без согласия семьи. Работа по защите персональных данных строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Структура и работники Центра.

6.1. Структура Центра определяется и утверждается директором МАОУ «СОШ№34».

6.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляется директором МАОУ «СОШ № 34».

6.3. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий Центра, назначаемый на должность директором МАОУ «СОШ № 34», и подчиняющийся непосредственно директору.

6.4. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.5. Сотрудники Центра работают на основе договоров оказания услуг, договоров подряда.

6.6. Специалисты Центра имеют право:

- самостоятельно выбирать и использовать формы и методы оказания образовательных услуг и психологической помощи;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- участвовать в разработке новых методов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Финансирование деятельности.

7.1. Финансирование деятельности Центра обеспечивается за счёт средств, получаемых от реализации платных услуг, спонсорских средств, благотворительных пожертвований, грантов.

7.2. Финансовая основа деятельности Центра строится в соответствии с утверждённым бюджетом Центра, который составляют калькуляция доходов и смета расходов на отчётный период (календарный год). Калькуляция доходов составляется на основе утверждённых цен на услуги и прогноза реализации услуг по видам. Смета расходов составляется в процентном соотношении к доходам Центра по статьям затрат, в соответствии с утверждённым Положением о расходовании средств от приносящей доход деятельности.

7.3. Заведующий Центра является материально ответственным лицом.

Заведующий Центра:

- осуществляет оформление договоров на оказание платных услуг по доверенности, выданной директором школы;
- получает под отчёт наличные денежные средства для приобретения необходимых материалов в соответствии со сметой расходов.

8. Ответственность.

8.1. Заведующий Центра несёт ответственность за качество и методическую организацию предоставляемых услуг.

8.2. Заведующий Центра несёт ответственность за соблюдение порядка оформления документации и исполнение бюджета Центра.

8.3. Степень ответственности других специалистов Центра устанавливается должностными инструкциями.

9. Контроль.

9.1. Общий контроль над деятельностью Центра осуществляет директор МАОУ «СОШ № 34» и Наблюдательный Совет.

9.2. Директор МАОУ «СОШ № 34» организует контроль в виде плановых проверок деятельности Центра в отношении организации и качества услуг, соблюдения санитарных норм и техники безопасности при оказании услуг.

9.3. Заведующий Центра осуществляет контроль над деятельностью специалистов Центра и ведением ими документации.